**HITELESÍTÉS**

Az okiratok hitelesítését és az okiratokon szereplő aláírások hitelesítését a járási hivatalok és az önkormányzatok által a T. t. 599/2001. sz. törvény szabályozza. A 2002. január 1-jei hatállyal módosított 369/1990. sz. önkormányzati törvény - 4. § (2) bekezdés p) pontja - értelmében az önkormányzat önkormányzati jogkörében végzi az okiratok és az okiratokon szereplő aláírások hitelesítését. Ki kell emelni, hogy jelen esetben a község vagy város önkormányzati hatáskörének gyakorlása a község vagy város eredeti hatáskörébe tartozik.

**Az okiratok hitelesítése**

Az okiratok hitelesítésére személyes, szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján kerül sor. Az okiratok hitelesítésével az önkormányzat igazolja, hogy az okirat másolata megfelel az eredetinek. Ezért a hitelesítéskor mindig be kell mutatni az eredeti okiratot. A már hitelesített másolat is az okirat eredeti példányának minősül. Az okiratok hitelesítésekor a tisztviselő nem tanúsítja az okiratban szereplő tények tartalmát, pontosságát vagy igazságát.

Az önkormányzat nem végzi el a hitelesítést

- ha az iratokat külföldön kívánják felhasználni,

- személyi igazolványok, katonai igazolványok, szolgálati igazolványok és hasonló okmányok eredeti vagy másolt formája nem hitelesíthetőek

- a földhivatallal kapcsolatos különböző iratok, térképek, tulajdonlapok másolatai nem hitelesíthetőek

- ha az okmány kivonata vagy másolata nem felel meg a benyújtott okmánynak,

- ha az okirat másolatát nem lehet összehasonlítani a benyújtott okirattal, mert az szakmai értékelést igényel (pl. térképek, geometriai tervek),

- ha az okiratot az államnyelvtől eltérő nyelven írták; ez nem vonatkozik a cseh nyelven írt okiratokra

- ha azok váltók.

Szükséges dokumentumok: eredeti okirat, érvényes személyi igazolvány

Ügyintéző: az önkormányzati hivatal munkatársai

**Ügyintézési idő:**megvárásra

Az okirat hitelesítésének díja oldalanként 2,00 €, amelyet a községi hivatal pénztárában kell befizetni.

**Aláírások hitelesítése**

Az okiratokon szereplő aláírások hitelesítésénél a hitelesítés csak annak a személynek a személyes, szóbeli kérése alapján végezhető el, akinek az aláírását hitelesítik. Annak a személynek, akinek az aláírását hitelesítik, mindig jelen kell lennie, és nem írhatja alá más személy. Az aláírást az aláírást hitelesítő tisztviselő előtt kell aláírni. A polgárnak a hitelesítéskor érvényes személyi igazolvánnyal kell igazolnia személyazonosságát.

**Aláírás hitelesítés nem lehetséges az alábbi esetekben:**

* a rendőrség által kiállított „Személyi igazolvány kiállítása iránti kérelem “alapján, mivel ez nem tekinthető aláírást hitelesítő jogi aktusra szánt közokiratnak
* bármilyen irat külföldön történő felhasználása esetén
* idegen nyelven kiállított irat aláírásának hitelesítése (kivétel az életbenléti igazolás cseh nyelven)

**Idegen nyelven kiállított, ill. külföldön felhasználandó iratok aláírásának hitelesítését kizárólag közjegyző jogosult elvégezni.**

Szükséges dokumentumok: érvényes személyi igazolvány

Ügyintéző: az önkormányzati hivatal munkatársai

**Ügyintézési idő:**megvárásra

Adminisztrációs díj: Egy aláírás hitelesítéséért 2,00 €, amelyet a községi hivatal pénztárában kell befizetni.

Aláírás-hitelesítés esetén a díj összege 100 %-kal növelhető, amennyiben a hitelesítés fokozott összetettséget, gyorsabb feldolgozást vagy hivatali helyiségen kívüli elvégzését igényel.

A hitelesítés díjmentes:

Az állami hatóságok, önkormányzatok, helyi hatóságok és költségvetési szervezetek, a Szlovák Földalap a Szlovák Köztársaság nevében végzett cselekményekért és eljárásokért, a Szlovák Köztársaságban meghatalmazott diplomáciai képviselők, hivatásos konzulok és más, a nemzetközi jog szerinti kiváltságokat és mentességeket élvező személyek mentesülnek az igazgatási díj alól. A bíróságok, a közjegyzők a külön rendelet szerinti igazságügyi megbízotti tevékenység gyakorlása során, valamint a bírósági végrehajtók a külön rendelet szerinti végrehajtás során.